

# Inspectierapport

Kinderopvang Thuis (GOB)

Betuwestraat 1

5018 AJ Tilburg

Registratienummer 193653667

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	06-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	10
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht .....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch beleid .....	13
Personeel.....	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht .....	14
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht .....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek bemiddelingsmedewerkers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Kinderopvang Thuis is actief in de bemiddeling en begeleiding van vraagouders en gastouders en is gevestigd in de gemeente Tilburg. Gastouderbureau Kinderopvang Thuis maakt onderdeel uit van de kinderopvanggroep te Tilburg en Per 1 december 2023, Xpect 013.

De Kinderopvanggroep biedt naast gastouderopvang ook kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aan. Momenteel zijn er 2 bemiddelingsmedewerksters in dienst van het gastouderbureau en zijn er 35 actieve gastouders aangesloten bij het gastouderbureau. Op het moment van inspectie worden er in totaal 142 kinderen opgevangen van 106 vraagouders bij 35 geregistreerde gastouderopvanglocaties.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
15-06-2021	jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
05-09-2022	nader onderzoek	In verband met melding continue screening, de melding is opgepakt door het gastouderbureau en afgerond
30-11-2022	jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

## **Huidig onderzoek**

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft op 6 november 2023 een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij gastouderbureau Kinderopvang Thuis.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Tijdens de inspectie zijn de twee bemiddelingsmedewerkers aanwezig. De administratie wordt inzichtelijk gemaakt aan de toezichthouder met behulp van het digitale systeem Rosa. Alle gevraagde documenten worden getoond. Er is een steekproef genomen uit dossiers van verschillende gastouders en de daaraan gekoppelde vraagouders. Deze dossiers zijn inhoudelijk beoordeeld op de gestelde eisen onder andere ten aanzien van de gevoerde administratie, personenregister kinderopvang, informatievoorziening, locatie bezoeken waarvan verslag gemaakt is, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat het gastouderbureau voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen voor gastouderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan (versie 2022) waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd,
- de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie,
- de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt,
- het aantal en de leeftijden van de kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen,
- de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

#### Werkwijze gastouderbureau

Elke gastouder bij de start van de bemiddelingsrelatie worden er casussen uit het beleidsplan besproken over het beleid. De nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan plan is altijd beschikbaar op website.

De houder geeft aan dat de gastouders minimaal twee maal per jaar worden bezocht. Dan wordt het handelen van de gastouder besproken en indien nodig extra begeleiding geboden aan de gastouder. In de jaarlijkse evaluatie (voortgangsgesprek) met de gastouder is het handelen van de gastouder altijd onderdeel van gesprek evenals het pedagogisch beleidsplan.

#### Uitkomst steekproeven in de praktijk

In 2023 zijn tot op heden reeds 26 gastouders bezocht welke zijn aangesloten bij dit bureau, het betreft zowel jaarlijkse onderzoeken als onderzoeken voor registratie. Bij alle voorzieningen op 1 na is het oordeel dat de gastouder voldoende op de hoogte is van de inhoud van het pedagogisch beleid en blijkt de pedagogische praktijk van de gastouders in de praktijk te voldoen aan de wettelijke eisen. Voor 1 gastouder loopt een nader onderzoek op de pedagogische praktijk in 2024, nadat er een traject is afgerond met een externe pedagogisch coach.

De gastouders geven aan over het algemeen tevreden te zijn over de kennis van de houders en de begeleiding van hen voor wat betreft pedagogiek en het beleid. Zij ervaren dat zij de bemiddelingsmedewerksters makkelijk kunnen bereiken indien er vragen zijn of ondersteuning gewenst is.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2022)
- Inspectierapporten aangesloten gastouders
- CSV overzicht aangesloten gastouders tijdens de jaarlijkse steekproeven.

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houders en 2 bemiddelingsmedewerkers zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Door middel van een steekproef heeft de toezichthouder vastgesteld, dat de gastouders en personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren op de opvanglocatie aanwezig zijn of zullen zijn en/of andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder hun hoofdverblijf hebben, zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Daarnaast is geconcludeerd dat medewerkers van het gastouderbureau/gastouders met hun werkzaamheden zijn begonnen nadat ze zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder heeft per gastouder een overzicht laten zien van alle geregistreerde contactmomenten waaruit dit blijkt, veel daarvan zijn digitaal verwerkt in het dossier van de gastouder/vraagouder. In dit overzicht komt bijvoorbeeld aan de orde:

- risico-inventarisatie;
- intake-, koppelings-, evaluatiegesprek;
- huisbezoeken;
- contactmomenten: e-mail / whatsapp / telefonisch;
- cursussen die een gastouder al dan niet volgt;
- administratie / facturen;
- ondersteuning bij GGD-inspecties;
- bijwerken dossier in geval van wijzigingen.

De daadwerkelijke werkzaamheden aan begeleiding en bemiddeling die per gastouder worden ingezet zijn variabel. Op basis van het gesprek met de houder, de gespreksverslagen is het aannemelijk dat er ten minste 16 uur aan begeleiding en bemiddeling wordt besteed per gastouder.

Uitgaande van twee bemiddelingsmedewerkers die beide 24 uur werken, en een administratieve ondersteuning van 6 uur per week is te concluderen dat er voldoende formatie is om alle aangesloten gastouders te voorzien van minimaal 16 uur begeleiding en bemiddeling in één jaar. In één jaar is, gezien het aantal gastouders, 560 uur nodig aan personeelsformatie. Er is 2576 uur aan formatie beschikbaar (op basis van 46 weken).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- dossier gastouders/vraagouders in digitale portaal
- gesprek bemiddelingsmedewerksters

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Uit een steekproef van 3 dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- Iedere opvanglocatie voor start en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het opstellen van een plan van aanpak (steekproef van bezochte data);
- De bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft gemaakt en dat de risico's zijn besproken (te zien middels het digitale systeem GOB);
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is inzichtelijk voor de vraagouder en gastouder.

### **Steekproeven in de praktijk**

Uit een overzicht over de uitgevoerde steekproeven bij gastouders (N = 21) blijkt het volgende:

- op 1 keer na zijn, alle risico-inventarisaties zijn niet ouder dan één jaar;
- 15 keer hangen de rookmelders conform de gestelde eisen, 6 keer niet.
- 20 keer is als voldoende beoordeeld dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in elke voor de kinderen toegankelijke ruimte en/of bevat alle aanwezige risico's en 1 keer niet.

Alle overtredingen zijn middels herstelaanbod opgelost tijdens de looptijd van de onderzoeken en zijn hiermee niet aangemerkt als zwaarwegende overtredingen. Daarnaast zijn sommige overtredingen voortkomend uit handelen van een gastouder en niet zo zeer voortkomend uit het handelen van het gastouderbureau.

Deze uitkomsten hebben geen directe invloed op de het oordeel. Wel dient deze input als aandachtspunt voor het gastouderbureau voor wat betreft de uitvoering in de praktijk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Inspectierapporten aangesloten gastouders, 2023
- gesprek bemiddelingsmedewerksters

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Daarnaast draagt de houder zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

De houder heeft minder dan 50 geregistreerde gastouders waardoor het niet de verplichting heeft om een oudercommissie te stellen. De houder levert wel inspanning om een oudercommissie in te stellen. Dit is helaas niet gelukt.

De houder maakt aantoonbaar dat ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt. De houder doet dit door een nieuwsbrief en bijzonderheden in een mail te versturen aan alle vraagouders waarop gereageerd kan worden.

Het ouderadviesrecht ligt niet ter beoordeling voor aan de toezichthouder. In artikel 1.61 lid 1 Wko is geregeld waar toezicht op wordt gehouden. Artikel 1.60 Wko, waar het ouderadviesrecht is geregeld, is in dit artikel uitgesloten van toezicht door de GGD.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.kinderopvangthuis.nl](http://www.kinderopvangthuis.nl))
- Gesprek bemiddelingsmedewerkers

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Kwaliteitscriteria

#### **Verantwoorde opvang**

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen, van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. Er wordt onder andere rekening gehouden met het aantal en de leeftijden van de eigen kinderen, het aantal en de leeftijden van kinderen die via een ander gastouderbureau worden opgevangen, de inrichting en oppervlakte van de binnen- en buitenruimte, de ervaring en draagkracht van de gastouder en mogelijk ondersteunende personen van de gastouder zoals stagiairs of partners. Tevens wordt er op gelet dat de gastouder door het aantal kinderen niet belemmerd mag zijn om met de kinderen buiten te gaan spelen of te gaan wandelen. Het beleid met betrekking tot de bepaling van het maximaal aantal kinderen per locatie is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

#### **Huisbezoeken**

Ieder opvangadres wordt minstens tweemaal per jaar bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid een onderdeel zijn van deze bezoeken. Tijdens deze huisbezoeken wordt tevens getoetst of de voorziening voor gastouderopvang over voldoende speel- en slaapruijnte beschikt, of er voldoende buitenspeelmogelijkheden zijn afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, of de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders en of de voorziening te allen tijde rookvrij is. In principe vinden deze bezoeken aangekondigd plaats, tenzij er zorgen zijn omtrent een gastouder. In dat geval kan ervoor gekozen worden om de gastouder onaangekondigd te bezoeken.

Uit de 3 beoordeelde dossiers blijkt dat ieder adres waar opvang geboden wordt minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht:

- Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd;
- Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek met de gastouder uitgevoerd (verslagen hiervan zijn ingezien).

#### **Evaluatie met vraagouders**

Uit 3 beoordeelde dossiers en het gesprek met de bemiddelingsmedewerksters blijkt dat er jaarlijks een evaluatie met telefonisch plaats vindt. Wanneer de vraagouder na 4 keer benaderd te zijn niet bereikbaar is wordt er een digitale vragenlijst verzonden.

#### **Intake- en koppelingsgesprek**

De houder heeft de volgende werkwijze wat betreft het houden van intakegesprekken met nieuwe gastouders:

- Indien de gastouder voornemens is om op te gaan vangen bij de vraagouders in huis, vindt het intakegesprek plaats bij de vraagouders thuis.
- Indien de gastouder voornemens is op te gaan vangen in de eigen woning, vindt het intakegesprek plaats in de woning van gastouder.

De houder heeft de volgende werkwijze wat betreft het houden van intakegesprekken met vraagouders:

- Het gastouderbureau ontvangt van een vraagouder veelal een digitaal intake formulier. Daarna volgt telefonisch contact. Hierna gaat het gastouderbureau op zoek naar een geschikte gastoudervoorziening.
- Indien het gastouderbureau een aanvraag ontvangt van een vraagouder welke op zoek is naar een gastouder in huis, vindt het intakegesprek plaats in de woning van de vraagouders;
- Indien er een match is gemaakt tussen gastouder en vraagouders, vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen gastouder en vraagouders op de locatie waar de opvang zal plaats vinden. Deze afspraak wordt door de vraagouders en gastouder zelf gepland.

Voor wat betreft koppelingsgesprekken heeft de houder de volgende werkwijze:

Er is altijd een bemiddelingsspecialist aanwezig bij het koppelingsgesprek, ongeacht waar de opvang plaats zal gaan vinden. De overeenkomsten worden vooraf altijd digitaal klaargezet voor de ouder en gastouder, dit ter voorbereiding op het koppelingsgesprek. Tijdens het gesprek worden o.a. vragen van ouder en/ of gastouder beantwoord en worden de overeenkomsten digitaal ondertekend waardoor deze ondertekende overeenkomsten ook zichtbaar zijn in het gastouderportaal.

#### **Gebruikte bronnen**

- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht gekoppelde kinderen
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met gastouder(s)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met vraagouder(s)
- Verslag(en) koppelingsgesprek(ken)
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken)
- Verslag(en) evaluatiegesprek(ken) met vraagouders
- Query belastingdienst
- Inspectierapporten aangesloten gastouders, 2023
- gesprek 2 bemiddelingsmedewerksters

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

#### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;

- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

### **Kwaliteitscriteria**

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang Thuis  
Website : <http://www.kinderopvangthuis.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000018923925  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Xpect013 B.V.  
Adres houder : Ringbaan-Oost 240  
Postcode en plaats : 5018 HC Tilburg  
KvK nummer : 87448246  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer :  
Onderzoek uitgevoerd door : S van der Velden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tilburg  
Adres : Postbus 90155  
Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

### **Planning**

Datum inspectie : 06-11-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 11-12-2023  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 18-12-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-12-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-12-2023

Openbaar maken inspectierapport : 08-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.