

Aanpak en afspraken Kinderopvang Thuis

Aanmelden van kinderen

Een ouder die opvang zoekt voor een of meer kinderen vult de gegevens van de kind(eren) in op een aanmeldformulier en de dagen/tijden dat men opvang zoekt. Ook is er ruimte om specifieke opvangwensen aan te geven. De bemiddelingsmedewerker maakt een afspraak voor een huisbezoek om nader kennis te maken en alles goed door te spreken.

Zoeken van passende gastouders

Kinderopvang Thuis heeft verschillende gastouders ingeschreven die beschikbaar zijn voor de opvang van kinderen. Als blijkt dat er geen passende gastouder beschikbaar is gaat Kinderopvang Thuis gastouders zoeken door het plaatsen van advertenties in plaatselijke bladen en via mededelingen op de eigen locaties en de basisscholen in de buurt.

Een gastouder moet in het bezit zijn van een geschikte opleiding en kinder-EHBO.

Selectie van gastouders

Als een gastouder zich meldt maken we een afspraak voor een uitgebreid huisbezoek. Tijdens dat bezoek beoordelen we of het huis en de gastouder(s) geschikt zijn voor gastouderopvang. We vinden het belangrijk dat de opvang van kinderen goed en zorgvuldig gebeurt. Bij de selectie van een gastouder kijken we naar de motivatie, ervaring, leefstijl en leeftijd (minimaal 20 jaar oud). Voorwaarde is dat de gastouder met plezier omgaat met kinderen en voldoende tijd en ruimte heeft om een gastkind een vast en vertrouwd opvangadres te bieden. Daarnaast kijken we naar de gezinssituatie, oppaservaring, diploma's of referenties. Gastouder(s) en alle huisgenoten vanaf 18 jaar dienen altijd een 'Verklaring omtrent gedrag' op te vragen bij de gemeente en in te dienen bij Kinderopvang Thuis, voordat we de verdere bemiddeling in gang zetten.¹

Het huis waar de opvang plaatsvindt, bekijken we met behulp van een checklist op veiligheid, hygiëne en speel- en slaapruijme. We noemen dit een risico-inventarisatie. Aan de hand van deze inventarisatielijst wordt de veiligheid en de hygiëne van de opvanglocatie gecontroleerd, zodat de veiligheid van de opvang gewaarborgd blijft. Zo moeten alle ruimtes waar de opvang plaatsvindt, altijd rookvrij zijn. Verder kunt u bijvoorbeeld denken aan het verplicht ophangen van een voldoende aantal rookmelders of het beveiligen van de stopcontacten.

Soms zijn er kleine aanpassingen nodig om de omgeving veiliger te krijgen voor kinderen.

Verder noteren we of er huisdieren in huis zijn en of er wordt gerookt.

Het actieplan en de volledige risico-inventarisatie liggen ter inzage bij de gastouder en het gastouderbureau. Ouders kunnen ten alle tijden deze risico-inventarisatie en het actieplan inzien bij de gastouder en het gastouderbureau.

Ook de praktische kant wordt besproken: op welke dagen en tijden zijn de gastouders beschikbaar en is er mogelijkheid tot flexibele opvang (wisselende dagen en tijden). De gastouder kan een voorkeur uitspreken voor de leeftijd van de opvangkinderen. Kinderopvang Thuis maakt van deze gegevens een verslag, waarna we op zoek gaan naar een passende ouder/opvangwens.

Kennismakingsgesprek

Als ouder en gastouder 'matchen' organiseert Kinderopvang Thuis een kennismakingsgesprek. Kinderopvang Thuis heeft hiervoor een aantal aandachtspunten op papier gezet, die als leidraad kunnen dienen voor dit gesprek. De bemiddelingsmedewerker is zelf niet bij het gesprek aanwezig. Het gesprek vindt plaats, daar waar de opvang gaat plaatsvinden. Meestal is dat het huis van de gastouder.

¹ De gastouder en alle huisgenoten vanaf 18 jaar dienen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Deze kan worden opgevraagd bij de afdeling Burgerzaken in de eigen gemeente. De kosten voor deze verklaring worden achteraf vergoed door Kinderopvang Thuis als er een koppeling tot stand is gekomen (op vertoon van de rekening).

Ouder en gastouder beslissen altijd zelf of ze met elkaar in zee gaan.

Kinderopvang Thuis heeft hierin uitsluitend een bemiddelende rol.

Overeenkomsten

Om alles duidelijk en correct te laten verlopen hebben we drie soorten overeenkomsten:

1. Een overeenkomst tussen de ouder en Kinderopvang Thuis om te bemiddelen in de opvang
2. Een overeenkomst tussen gastouder en Kinderopvang Thuis om te bemiddelen in de opvang
3. Een overeenkomst tussen ouder en gastouder om de opvang zelf goed te regelen

In de overeenkomsten worden allerlei praktische afspraken vastgelegd tussen alle betrokken partijen. Er staat bijvoorbeeld in wie er verantwoordelijk is voor de opvangtijden, hoeveel kinderen er per gastgezin geplaatst kunnen worden, dat de gastouder een verklaring omtrent het gedrag heeft ingediend, dat men de nodige verzekeringen heeft afgesloten en hoe de betalingen worden gedaan. Tijdens een koppelingsgesprek komt een van de bemiddelingsmedewerkers langs om samen met de gastouder en de ouder de overeenkomsten door te nemen en te ondertekenen. Er is tijdens dit gesprek ruimte voor het stellen van vragen en eventuele onduidelijkheden kunnen worden verhelderd.

De overeenkomsten zorgen ervoor dat de zakelijke kant van de relatie goed geregeld is. Verder regelen we hiermee dat er geen sprake is van een dienstbetrekking tussen gastouder en Kinderopvang Thuis. Kinderopvang Thuis bemiddelt, maar is geen werkgever voor de gastouder. Als de opvang in het huis van de ouder(s)/kind(eren) plaatsvindt, kan er sprake zijn van een dienstbetrekking tussen ouder en gastouder. Zeker wanneer de opvang op meer dan drie kalenderdagen per week plaatsvindt, stelt de belastingdienst regels. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de belastingdienst.

Proefperiode

Wanneer de opvang van start is gegaan, geldt er zowel voor de gastouder als de ouder een proefperiode van 2 maanden. In deze periode kan de opvang zonder opzegtermijn beëindigd worden wanneer de opvang niet aan de verwachtingen voldoet.

Betalingen

Kinderopvang Thuis vindt het belangrijk dat de betalingen goed verlopen. Daarom regelt zij de betalingen tussen ouder en gastouder. Kinderopvang Thuis incasseert iedere maand rond de 20^{ste} de betalingen van de ouder en zorgt dat de gastouder rond de 20^{ste} van de maand betaald wordt. Het incasseren verloopt via automatische incasso uitgaande van de daadwerkelijk afgenomen uren per voorafgaande maand, geregistreerd via de urenregistratie. Hiervoor geven de ouders een machtiging af. Dat regelen we meteen bij het ondertekenen van de overeenkomst voor de bemiddeling.

De factuur zal digitaal aan ouders en gastouders worden verstuurd. Hierbij zal ook regelmatig een nieuwsbrief van het gastouderbureau worden toegevoegd.