

## Inspectierapport

Kinderopvang Thuis B.V. (GOB)  
Ringbaan-Oost 240  
5018HC Tilburg  
Registratienummer 193653667

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	16-04-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Kinderopvang Thuis maakt onderdeel uit van de kinderopvanggroep (voorheen Kinderstad) te Tilburg.

De kinderopvanggroep biedt naast gastouderopvang ook kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aan.

Momenteel zijn er 2 bemiddelingsmedewerksters in dienst van het gastouderbureau en zijn er 50 actieve gastouders aangesloten bij het gastouderbureau. In totaal worden er 262 kinderen van 209

vraagouders opgevangen bij de gastouders.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 15 november 2016 past de toezichthouder overleg en overreding toe op 1 E.H.B.O. certificaat. Het document wordt binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

De toezichthouder stelt vast dat na overleg en overreding alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 13 juni 2017 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 5 juli 2018 past de toezichthouder overleg en overreding toe op 1 E.H.B.O. certificaat. Het document wordt binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

De toezichthouder stelt vast dat na overleg en overreding alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 16 april 2019 stelt de toezichthouder vast dat beide houders en de manager volgens het personenregister niet gekoppeld zijn aan het gastouderbureau. Er wordt een herstelaanbod gedaan.

De toezichthouder concludeert dat na het herstelaanbod het gastouderbureau voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Daarnaast is er in opdracht van de gemeente Tilburg een interview gehouden met 7 bij gastouderbureau Kinderopvang Thuis aangesloten gastouders. De antwoorden van deze interviews zijn meegenomen en verwerkt in dit jaarlijks onderzoek.

## **Conclusie**

Op basis van deze gegevens stelt de toezichthouder vast dat Gastouderbureau Kinderopvang Thuis voldoet aan de getoetste wettelijke eisen.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van alle inspectie-items die tijdens deze inspectie zijn beoordeeld.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.



## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

#### **Pedagogische praktijk**

De houder bespreekt de inhoud van het pedagogisch beleidsplan met de gastouders tijdens het intakegesprek.

Het pedagogisch handelen van de gastouder wordt besproken en geobserveerd tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek.

#### **Conclusie:**

De getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2019)
- Interview houder gastouderbureau

## Personeel

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beide houders, de leidinggevende en de 2 bemiddelingsmedewerksters beschikken over een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn opgenomen in de continue screening.

Op het moment van inspectie blijkt dat de beide houders en leidinggevende niet zijn gekoppeld aan het gastouderbureau. Er wordt een herstelaanbod gedaan.

Na het herstelaanbod stelt de toezichthouder vast dat bovengenoemde personen zijn gekoppeld aan het gastouderbureau en dat zij zijn ingeschreven in het personenregister.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen na het herstelaanbod aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Personeelsformatie per gastouder**

De bemiddelingsmedewerksters kunnen door middel van de planning en gespreksverslagen aantonen dat er minimaal 16 uur per jaar aan begeleiding en bemiddeling aan de gastouders wordt besteed.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2019)
- Interview (beide bemiddelingsmedewerksters en 7 gastouders)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie 3 dossiers beoordeeld van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders.

Tevens heeft er een telefonisch interview plaatsgevonden met 7 gastouders aangesloten bij gastouderbureau Kinderopvang Thuis.

Tijdens het interview zijn er ook vragen gesteld aan de gastouders met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit de beoordeelde dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- iedere opvanglocatie ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- de risico-inventarisatie is voorzien van een plan van aanpak;
- De risico's worden besproken met de gastouders, tijdens huisbezoeken observeren de bemiddelingsmedewerksters of er gehandeld wordt conform beide inventarisaties;

Uit gesprekken gevoerd met de aangesloten gastouders blijkt dat de bemiddelingsmedewerksters minimaal 1 keer per jaar komen voor de risico-inventarisatie.

Ook tussentijds, b.v. bij verbouwingen of aanschaf van huisdieren, wordt er een bezoek gebracht aan het opvangadres om de risico's in kaart te brengen.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2019)
- Interview (beide bemiddelingsmedewerksters en 7 gastouders)

## Ouderrecht

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie 3 dossiers beoordeeld van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders. Tevens heeft er een telefonisch interview plaatsgevonden met 7 gastouders aangesloten bij gastouderbureau Kinderopvang Thuis.

### **Informatie**

#### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2019)
- Interview gastouder (steekproef 7 gastouders) contracten



## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie 3 dossiers beoordeeld van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders.

Tevens heeft er een telefonisch interview plaatsgevonden met 7 gastouders aangesloten bij gastouderbureau Kinderopvang Thuis.

Tijdens het interview zijn er ook vragen gesteld aan de gastouders met betrekking tot de kwaliteitscriteria waar het gastouderbureau aan dient te voldoen.

### Kwaliteitscriteria

Uit de 3 beoordeelde dossiers en de telefonische interviews blijkt dat ieder adres waar opvang geboden wordt minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht, het voortgangsgesprek met de gastouder is één van de bezoeken.

De houder bezoekt de gastouder ook voor een intakegesprek, een koppelingsgesprek, het invullen van beide risico-inventarisaties en indien van toepassing worden er ongeplande huisbezoeken ter controle uitgevoerd.

Evaluatie met vraagouders

Uit de evaluatieformulieren blijkt dat er jaarlijks evaluatiegesprekken worden gevoerd met de vraagouders. De bemiddelingsmedewerksters plannen "belavonden" om contact op te nemen met de vraagouders.

### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein kwaliteitscriteria voldoen aan de wet kinderopvang.

### Administratie gastouderbureau

Uit de beoordeelde dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- er per vraagouder een getekende overeenkomst aanwezig is;
- alle aangesloten gastouders en huisgenoten boven de 18 (indien van toepassing) zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan het gastouderbureau;
- van ieder opvangadres een getekende risico-inventarisatie- veiligheid en gezondheid aanwezig is.

De administratie van het gastouderbureau bevat:

- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen;
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders;

Uit de financiële administratie van het gastouderbureau blijkt dat:

- de houder de betalingen aan de gastouder inzichtelijk kan maken door middel van bankafschriften.
- de houder de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau inzichtelijk kan maken door middel van facturen en bankafschriften.

Er zijn jaaropgaven aanwezig en inzichtelijk per voorziening/gastouder en per vraagouder. De administratie van het gastouderbureau is overzichtelijk en onverwijld beschikbaar.

### Conclusie:

De administratie van het GOB voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2019)
  - Interview (beide bemiddelingsmedewerksters en 7 gastouders)
  - Personen Register Kinderopvang
- bankafschriften - facturen - jaaropgaven



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
<p>De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
<p>De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.  
(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.  
(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.  ((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.  (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;</li> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;</li> <li>- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;</li> <li>- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;</li> <li>- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)  (art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.  (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.  (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Thuis B.V.  
Website : <http://www.kinderopvangthuis.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000018923925  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Thuis  
Adres houder : Postbus 769  
Postcode en plaats : 5000AT TILBURG  
KvK nummer : 18061681  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg  
Adres : Postbus 90155  
Postcode en plaats : 5000LH TILBURG

### Planning

Datum inspectie : 16-04-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 23-04-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 01-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-05-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 22-05-2019

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.