

Inspectierapport

Kinderopvang Thuis (GOB)

Betuwestraat 1

5018 AJ Tilburg

Registratienummer 193653667

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	27-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel	6
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht	11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch beleid	16
Personeel	16
Veiligheid en gezondheid	16
Ouderrecht	19
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	19
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met beide bemiddelingsmedewerkers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op 27 augustus 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij gastouderbureau Kinderopvang Thuis.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel: ontkoppeling in Personenregister Kinderopvang
- veiligheid en gezondheid: werkwijze benodigde aanvulling risico-inventarisatie
- ouderrecht: alternatieve ouderaadpleging
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht: overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken en het jaaroverzicht per vraagouder.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Tijdens het onderzoek is een gesprek gevoerd met de twee bemiddelingsmedewerkers. Daarbij is de administratie inzichtelijk gemaakt aan de toezichthouder waarbij alle gevraagde documenten zijn getoond. Er is een steekproef genomen uit dossiers van vijf gastouders. Deze dossiers zijn inhoudelijk beoordeeld op de gestelde eisen, waaronder de administratie, beroepskwalificaties, registratie in het personenregister kinderopvang, informatievoorziening, verslaglegging van locatie bezoeken, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, urenregistratie en betalingen. Alle dossiers zijn op orde.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau Kinderopvang Thuis maakt onderdeel uit van onderwijs- en kinderopvangorganisatie Xpect013 B.V. Het gastouderbureau is sinds januari 2010 actief in de bemiddeling en begeleiding van vraagouders en gastouders en is gevestigd in de gemeente Tilburg. Er zijn twee bemiddelingsmedewerkers, die beiden 24 uur per week werken voor het gastouderbureau. Op het moment van inspectie worden er in totaal 98 kinderen opgevangen van

78 vraagouders bij 28 gastouders. Er wordt opvang geboden bij zowel gastouders thuis als bij vraagouders thuis.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
05-09-2022	nader onderzoek	In verband met melding continue screening, de melding is opgepakt door het gastouderbureau en afgerond
30-11-2022	jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
06-11-2023	jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
06-11-2024	jaarlijks onderzoek	De houder voldoet, na herstelaanbod, aan alle getoetste voorwaarden. Het herstelaanbod betreft: • pedagogisch beleid: een ontbrekend item in het pedagogisch beleidsplan; • ouderrecht: toepassingsgebied van de klachtenregeling en het plaatsen van de inspectierapporten van de gastouders op de website van het gastouderbureau.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Elke gastouder ontvangt het pedagogisch beleidsplan bij de start van de bemiddelingsrelatie. Samen met de bemiddelingsmedewerker wordt dit besproken tijdens het kennismakingsgesprek. De nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan plan is digitaal beschikbaar binnen het gastouderportaal en op de website.

De bemiddelingsmedewerker bezoekt de gastouder minimaal tweemaal per jaar, bij voorkeur wanneer er kinderen aanwezig zijn, zodat het pedagogisch handelen van de gastouder geobserveerd en besproken kan worden. In de evaluatieverslagen is terug te vinden dat het pedagogisch beleid en handelen onderwerp van gesprek is.

Een gastouder kan, als hier behoefte aan is, (telefonische) ondersteuning krijgen.

De houder kan de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan door de gastouders voldoende waarborgen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (op locatie 27 augustus 2025, telefonisch meerdere momenten periode augustus-september 2025))
- Vragenlijst houder gastouderbureau (d.d. 21 augustus 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Gastouderbureau Kinderopvang Thuis 2024)
- Verslaglegging voortgangsgesprekken (in steekproef van dossiers van vijf gastouders)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de bemiddelingsmedewerkers zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en gekoppeld aan Xpect013 B.V.

Uit de vijf beoordeelde dossiers blijkt dat de gastouders, hun meerderjarige huisgenoten en eventueel structureel aanwezigen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan Xpect013 B.V.

Uit de controle van gekoppelde personen in het Personenregister Kinderopvang blijkt dat de houder gastouders (en hun meerderjarige huisgenoten en eventueel structureel aanwezigen) niet altijd ontkoppelt wanneer deze niet meer via gastouderbureau Kinderopvang Thuis werkzaam zijn. Er zijn meerdere gastouders gekoppeld aan de houder waarvan de houder aangeeft niet meer met hen te zullen samenwerken.

De houder moet gastouders ontkoppelen wanneer deze niet meer via het gastouderbureau werkzaam zijn, of in de nabije toekomst (binnen 3 maanden) zullen zijn. Hiermee wordt voorkomen dat informatie over signalen vanuit de continue screening terecht komt bij vorige houders die deze informatie niet zouden moeten ontvangen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande tekortkoming met de bemiddelingsmedewerkers besproken en een herstelaanbod gegeven. De houder heeft hierop binnen de gestelde termijn de gastouders (en hun meerderjarige huisgenoten en eventueel structureel aanwezigen) ontkoppeld voor wie gastouderbureau Kinderopvang Thuis geen bemiddeling meer biedt.

Om te borgen dat dit ook in de toekomst goed zal verlopen, wordt een nieuw document opgesteld: 'Werkwijze aan- en ontkoppelen van gastouder', waarin alle benodigde informatie wordt opgenomen. Voor nieuwe bemiddelingsmedewerkers zal de procedure daarmee duidelijk zijn. Ook zullen tijdens de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouder de bestaande koppelingen besproken worden om te beoordelen of daar nog personen bij moeten komen, of verwijderd moeten worden.

De toezichthouder vindt het aannemelijk dat met deze aanvullingen op de huidige werkwijze voldaan zal worden aan de gestelde eisen met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden onder vijf gastouders. Daaruit is gebleken dat het gastouderbureau er zorg voor draagt dat op jaarbasis per gastouder ten minste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

De houder heeft per gastouder een overzicht laten zien van alle geregistreerde contactmomenten waaruit dit blijkt. In dit overzicht komt bijvoorbeeld aan de orde:

- afnemen risico-inventarisatie;
- intake-, koppelings-, evaluatiegesprek;
- huisbezoeken;
- extra contactmomenten (telefonisch, e-mail en/of whatsapp);
- cursussen;
- administratie; facturen;
- bijwerken dossier.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (op locatie 27 augustus 2025, telefonisch meerdere momenten periode augustus-september 2025))
- Vragenlijst houder gastouderbureau (d.d. 21 augustus 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit het overzicht van de 17 jaarlijkse onderzoeken die in de periode 21 augustus 2024 tot en met 20 augustus 2025 bij gastouders van gastouderbureau Kinderopvang Thuis zijn uitgevoerd, blijkt dat enkele onderzoeken hebben geleid tot een herstelaanbod met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De bijzonderheden, evenals de rol van het gastouderbureau bij het zoveel mogelijk voorkomen en het begeleiden van dergelijke situaties, zijn besproken met de bemiddelingsmedewerkers.

Uit een steekproef van vijf dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- Iedere opvanglocatie voor start en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het opstellen van een plan van aanpak;
- De bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft gemaakt en dat de risico's zijn besproken;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in elke voor de kinderen toegankelijke ruimte;
- In het plan van aanpak duidelijk staat beschreven welke maatregelen wanneer moeten worden/zijn genomen om te voorkomen dat risico's zich voordoen;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouder.

In de loop van dit jaarlijks onderzoek bleek tijdens een incidenteel onderzoek bij een gastouder van gastouderbureau Kinderopvang Thuis dat het huis werd verduurzaamd door de woningbouwvereniging. Hiervoor werden regelmatig tijdens de opvang werkzaamheden uitgevoerd door een bouwbedrijf. De gastouder heeft deze verbouwing wel besproken met het gastouderbureau, maar er is geen aanvulling op de risico-inventarisatie gemaakt. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen dat de risico-inventarisatie actueel moet zijn en een beschrijving geeft van alle risico's die tijdens de opvang aanwezig zijn en welke maatregelen er genomen zijn om te voorkomen dat de risico's zich voordoen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft met betrekking tot bovenstaande situatie de verantwoordelijkheid van het gastouderbureau besproken met de bemiddelingsmedewerker en een herstelaanbod gegeven. De bemiddelingsmedewerker heeft daarop samen met de gastouder een aangepaste risico-inventarisatie gemaakt voor de periode van de verbouwing en deze binnen de gestelde termijn opgestuurd naar de toezichthouder. Ook heeft de bemiddelingsmedewerker aangegeven in de toekomst bij mogelijke verbouwingen bij voorzieningen voor gastouderopvang altijd een aangepaste risico-inventarisatie te zullen maken. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen met betrekking tot het actueel zijn van de risico-inventarisaties.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De houder heeft een exemplaar van de meldcode verstrekt aan de gastouder. De inhoud en het gebruik van de meldcode wordt met de gastouder besproken voor aanvang van de werkzaamheden tijdens het kennismakingsgesprek.

De meldcode en handleiding zijn op locatie bij de gastouder in te zien binnen het gastouderportaal van het gastouderbureau.

De meldcode is een gespreksonderwerp tijdens het voortgangsbezoek aan de gastouder. In 2023 hebben alle gastouders een cursus meldcode aangeboden gekregen. Een groot deel van de gastouders heeft hieraan meegedaan.

Uit het gesprek met de bemiddelingsmedewerkers blijkt dat zij op de hoogte zijn van de te nemen stappen indien er sprake is van melding met betrekking tot de meldcode.

Eén van de bemiddelingsmedewerkers heeft in juni 2025 een training 'aandachtsfunctionaris meldcode' gevolgd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De meld-, overleg- en aangifteplicht staat beschreven in de meldcode kindermishandeling van de houder.

Tijdens het gesprek met de houder is de meld-, overleg- en aangifteplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat de houder hiervan op de hoogte is.

In de loop van dit jaarlijks onderzoek is een signaal binnengekomen over een van de bemiddelde gastouders. Hierbij bleek de overlegplicht van toepassing. Het gastouderbureau heeft de procedure

met deze situatie goed gevolgd zoals staat beschreven in de meldcode, route 2. Ook heeft de gastouderbureau de GGD tussentijds op de hoogte gehouden van de situatie.

De houder bevordert de kennis over de meld-, overleg-, en aangifteplicht door jaarlijks tijdens het voortgangsgesprek hierover te spreken met de gastouder. Uit de 17 jaarlijkse onderzoeken die in het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden bij gastouders van de houder, blijkt dat de gastouders ervan op de hoogte zijn dat zij verplicht zijn om het te melden bij de houder, wanneer ze een vermoeden hebben dat een andere gastouder, een huisgenoot of een structureel aanwezige of een bemiddelingsmedewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.

De gastouders weten, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kunnen bij de houder van het gastouderbureau, contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (op locatie 27 augustus 2025, telefonisch meerdere momenten periode augustus-september 2025))
- Vragenlijst houder gastouderbureau (d.d. 21 augustus 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (in steekproef van dossiers van vijf gastouders)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Verslaglegging procedure meldcode route 2 (met betrekking tot binnengekomen signaal)
- Aangepaste risico-inventarisatie (n.a.v. verbouwing bij voorziening voor gastouderopvang)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Daarnaast draagt de houder zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

Het meest recente inspectierapport is terug te vinden op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

Indien sprake is van een gastouderbureau met 50 of minder aangesloten gastouders en het is de houder ondanks aantoonbare inspanningen niet gelukt een oudercommissie in te stellen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet daarbij ouders nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en leden werven.

De houder dient vraagouders bij minimaal de volgende onderwerpen te betrekken:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Gastouderbureau Kinderopvang Thuis heeft minder dan 50 aangesloten gastouders. Dat betekent dat het niet verplicht is om een oudercommissie in te stellen. De houder moet wel voldoende inspanning blijven leveren om ouders te werven voor een oudercommissie.

Op het moment van het jaarlijks onderzoek bestaat er geen oudercommissie.

De houder heeft de volgende inspanningen geleverd om leden voor een oudercommissie te werven:

- Tijdens het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de oudercommissie;
- Oproep in nieuwsbericht via KidsAdmin om lid te worden van de oudercommissie.

De houder heeft zich aantoonbaar ingespannen om ouders te werven. Dit heeft echter nog niet geleid tot aanmelding van leden.

In het afgelopen jaar is er sprake geweest van wijziging van het bemiddelingstarief. De houder Xpect013 heeft de vraagouders van het gastouderbureau niet vooraf op alternatieve wijze betrokken bij het de aanpassing van dit beleid.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de kwaliteitseis met betrekking tot de alternatieve ouderraadpleging met de bemiddelingsmedewerkers besproken en een herstelaanbod gegeven. Het gastouderbureau heeft daarop een plan van aanpak beschreven voor de alternatieve ouderraadpleging. Hierin wordt beschreven dat wanneer er advies van de ouders gevraagd moet worden, dit zal gebeuren door middel van het sturen van een nieuwsbrief (minimaal 2 x per jaar) of e-mail. In deze nieuwsbrief of e-mail zal de voorgenomen wijziging worden uitgelegd en worden de ouders uitgenodigd om hierop te reageren of vragen te stellen. Er wordt een standaard reactietermijn van 14 dagen aangehouden (mits anders vermeld). Indien Kinderopvang Thuis na 14 dagen geen reactie heeft mogen ontvangen van één of meerdere ouders, dan gaat Kinderopvang Thuis uit van goedkeuring. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseis met betrekking tot de alternatieve ouderraadpleging.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (op locatie 27 augustus 2025, telefonisch meerdere momenten periode augustus-september 2025))
- Vragenlijst oudercommissie
- Website (kinderopvangthuis.nl)
- Plan van aanpak m.b.t. Alternatieve Ouderraadpleging

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;
- administratie gastouderbureau.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Huisbezoeken

Ieder opvangadres wordt minstens tweemaal per jaar bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid een onderdeel zijn van deze bezoeken. Tijdens deze huisbezoeken wordt tevens getoetst of de voorziening voor gastouderopvang over voldoende speel- en slaapruimte beschikt, of er voldoende buitenspeelmogelijkheden zijn afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, of de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders en of de voorziening te allen tijde rookvrij is. In principe vinden deze bezoeken aangekondigd plaats, tenzij er zorgen zijn omtrent een gastouder. In dat geval kan ervoor gekozen worden om de gastouder onaangekondigd te bezoeken.

Uit de beoordeelde dossiers blijkt dat ieder adres waar opvang geboden wordt minimaal twee keer per jaar wordt bezocht:

- Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd;
- Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek met de gastouder uitgevoerd.

Evaluatie met vraagouders

Uit een steekproef van de evaluatieformulieren in de dossiers blijkt dat er jaarlijks een digitaal evaluatieformulier wordt ingevuld door vraagouders. In principe wordt er daarna nog telefonisch geëvalueerd met de vraagouders, maar niet alle vraagouders hebben daar behoefte aan. Het lukt niet altijd om telefonisch contact te krijgen met iedere vraagouder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau is zo ingericht dat gegevens op het moment van inspectie direct kunnen worden verstrekt en ingezien. De houder hanteert voor de administratie het digitale programma KidsAdmin.

De houder heeft op het verzoek van de toezichthouder op het moment van inspectie de administratie onverwijld beschikbaar gesteld.

De administratie bevat onder meer:

- een overzicht van de aangesloten gastouders;
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen;
- een getekende overeenkomst per vraagouder;
- de transacties waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken;
- de transacties waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken;
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een getekende risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid;

- de datum waarop de overeenkomst met de ouder is of wordt beëindigd.

In de administratie van de houder ontbreken:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- een jaaroverzicht per vraagouder met daarin de BSN, geboortedatum en gemiddelde uurprijs.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gegeven voor bovengenoemde tekortkomingen. Het gastouderbureau heeft de volgende maatregelen genomen:

[1] In de administratie ontbrak een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken.

De bemiddelingsmedewerker heeft binnen de gestelde termijn van het herstelaanbod een document gemaakt waarin per gastouder alle personen staan weergegeven die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, met daarbij de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang.

[2] Jaaroverzicht per vraagouder

In de administratie is een jaaroverzicht per vraagouder aanwezig. Op deze jaaroverzichten ontbraken echter het BSN en de geboortedatum van de vraagouders en de gemiddelde uurprijs van de gastouderopvang.

Binnen de gestelde termijn van het herstelaanbod is een nieuw format van het jaaroverzicht voor de vraagouder opgesteld en toegestuurd aan de toezichthouder. Dit format voldoet aan de gestelde eisen.

Met de getroffen maatregelen voldoet de houder aan de gestelde kwaliteitseisen met betrekking tot de administratie.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht en de maandoverzichten per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar en per maand dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (op locatie 27 augustus 2025, telefonisch meerdere momenten periode augustus-september 2025))
- Vragenlijst houder gastouderbureau (d.d. 21 augustus 2025)
- Ouderapp
- Query belastingdienst
- Verslag intakegesprek met gastouder
- Verslag intakegesprek met vraagouder
- Verslag koppelingsgesprek
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder
- Overeenkomst gastouderbureau - gastouder
- Overeenkomst gastouderbureau - vraagouder
- Overeenkomst gastouder - vraagouder
- Bankafschriften betalingen van vraagouder aan gastouderbureau
- Bankafschriften betalingen van gastouderbureau aan gastouder
- Jaaroverzicht gastouder
- Jaaroverzicht vraagouder
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen
- Factuur gastouderbureau aan de gastouder
- Factuur gastouderbureau aan de vraagouder
- Administratiesysteem
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid; - het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van gastouderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht
Kwaliteitscriteria
De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht en de maandoverzichten per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar en per maand dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat gegevens wanneer de datum waarop de overeenkomst met de ouder is of wordt beëindigd.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder h Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Thuis
Website	: http://www.kinderopvangthuis.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000005820130
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Xpect013 B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87448246
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: N.M. van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 27-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 25-09-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-10-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-10-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 09-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft in een mail op 2 oktober 2025 aangegeven akkoord te zijn met de inhoud van dit rapport en geen gebruik te zullen maken van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.